

Порядок организации и оказания медицинской помощи в
БУЗ Орловской области «Орловский онкологический диспансер»
с применением телемедицинских технологий.

1. Настоящий Порядок определяет правила применения телемедицинских технологий при организации и оказании БУЗ Орловской области «Орловский онкологический диспансер» медицинской помощи при дистанционном взаимодействии медицинских работников.
2. БУЗ Орловской области «Орловский онкологический диспансер» оказывает медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий по видам работ (услуг), указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности.
3. Консультации в телемедицинской системе проводятся в плановой форме для проведения профилактических мероприятий при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни больного и не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи - не более 72 часов.
 - 3.1. Консультация в реальном времени - это непосредственное взаимодействие лечащего врача и консультанта с использованием средств телекоммуникации.
 - 3.2. Консультация в режиме отложенной консультации - дистанционное изучение консультантом медицинских документов пациента и предоставление заключения без непосредственного общения с лечащим врачом посредством телекоммуникаций.
 - 3.3. Форму и режим консультации выбирает лечащий врач, при формировании заявки, исходя из состояния пациента.
4. Для формирования заявки необходимы данные - отсканированные документы (выписка из медицинской карты больного с данными морфологической верификации, подписью лечащего врача, копии документов пациента или его законного представителя (свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС, страховой полис, информированное добровольное согласие на проведение ТМК), основной диагноз, дополнительный диагноз, цель консультации, данные лечащего врача (ФИО, телефон для контактов). По требованию консультанта предоставляются цифровые данные УЗИ, КТ, МРТ – исследований и т.п.
5. Заявка на телемедицинскую консультацию формируется в соответствии с Регламентом организации и режима проведения телемедицинских консультаций согласно приложению 2.
6. Консультация в режиме реального времени проводится после согласования с оператором ТМКЦ.
7. В медицинской карте лечащий врач вносит данные о мероприятиях, проведенных пациенту по результатам телемедицинской консультации.
8. Если консультация проводилась госпитализированному пациенту, то при его выписке лечащий врач отмечает, что больному проведена телемедицинская консультация.
9. Врач-методист, ответственный за деятельность регионального ТМКЦ, ведет журнал в электронном виде в формате Excel. Форма журнала в приложении 5.
10. Специалисты организационно-методического отдела на основе

предоставленных врачами данных дополняют журнал, контролируют заполнение информации о ТМК в МИС, вносят данные в АИС «Госпитализация» ТФОМС.

РЕГЛАМЕНТ

организации, проведения и режим телемедицинской консультации
в БУЗ Орловской области «ООД»

1. Типовой сценарий удаленной консультации пациентов медицинских организаций Орловской области в БУЗ Орловской области «ООД».

- врач-методист Мельников Д.М. получает запрос на проведение сеанса ТМК, пакета медицинских документов (подробная выписка, данные морфологической верификации, протоколы инструментальных исследований, медицинские изображения (ЭКГ, КТ, МРТ исследования, рентгеновские снимки, УЗИ и т.д.).
- врач-методист Мельников Д.М. регистрирует полученную заявку и направляет уведомление о получении заявки и пакета медицинских документов;
- врач-методист Мельников Д.М. передает заявку и пакет медицинских документов заведующему отделением в соответствии с профилем:
Абдоминальная онкология – заведующий отделением О.В. Починков;
Онкогинекология - заведующий отделением М.Ю. Васильев;
Общая онкология - заведующий отделением М.З. Каряев;
Торакальная онкология - заведующий отделением В.Н. Чуканов;
Лекарственная (химио) терапия – и. о. заведующего отделением А.Н. Оглоблин;
Радиотерапия - заведующий отделением Т.Г. Васильева;
Радиология - заведующий отделением М.С. Читчасова;
Патолого – анатомическое - заведующий отделением Л.П. Снурницына;
- заведующий отделением изучает заявку и представленный пакет медицинских материалов пациента и готовит заключение по данному пациенту на официальном бланке ТМК;
- заведующий отделением передает бланк ТМК (консультативного заключения и рекомендаций) и электронный вариант врачу-методисту Мельникову Д.М. в течение 24 часов после получения заявки;
- врач-методист Мельников Д.М. организует (при необходимости, с согласованием даты и времени) видеоконсультации или консультативной видеоконференции с участием требуемых специалистов (видеоконсилиум) для оперативного решения клинических вопросов;
- врач-методист Мельников Д.М. направляет консультативное заключение и рекомендации в систему ТМК Орловской области (после регистрации в Журнале);

Форма описания клинического случая

Описание клинического случая должно включать в себя следующие сведения (в случае отправки запроса на проведение ТМК средствами электронной почты):

1. Регистрационный номер.
2. Дата заполнения.
3. Фамилия, имя, отчество специалиста, подготовившего данные по клиническому случаю.

4. Профиль консультации (предварительная, простая, именная — желание получить консультацию конкретного специалиста).
5. Цель консультации (уточнение диагноза, выбор тактики лечения и т.д.).
6. Общие сведения о пациенте: дата рождения, пол, профессия, место жительства.
7. Состояние пациента: жалобы, настоящее состояние, анамнез заболевания, анамнез жизни, семейный анамнез.
8. Описание органов и систем (сердечно-сосудистая, нервная, опорно-двигательная, желудочно-кишечная, урогенитальная и т. д.).
9. Данные физикального обследования (пульс, рост, вес, температура, артериальное давление, частота дыхания и т. д.).
10. Дополнительные сведения о пациенте (аллергоанамнез, социальные заболевания, примечания).
11. Данные общих методов обследования (результаты лабораторных исследований, ЭКГ и т. д.).
12. Данные специальных методов обследования (результаты морфологической верификации, данные КТ, МРТ исследований, эндоскопических, УЗ исследований и пр.) в соответствии с клиническими рекомендациями.
13. Диагноз.
14. Получаемое в данный момент лечение.
15. Список присоединенных файлов с результатами клинических и лабораторных исследований (электронные формы результатов медицинских исследований должны соответствовать принятым медицинским стандартам).

3. Показания для телемедицинского консультирования (ТМК)

Существуют следующие показания для проведения удаленных клинических консультаций:

- определение (подтверждение) диагноза;
 - определение (подтверждение) тактики лечения;
 - необходимость диагностики и определения тактики лечения редких, тяжелых или атипично протекающих заболеваний;
 - определение методов профилактики осложнений;
 - необходимость выполнения нового и/или редкого вида оперативного (лечебного или диагностического) вмешательства, процедуры и т. д.;
 - отсутствие специалиста в данной или смежной медицинской отрасли и/или недостаточный клинический опыт для диагностики или лечения заболевания;
- сомнения пациента в правильности поставленного или не поставленного диагноза, рекомендованного или не рекомендованного лечения и его результатов, разбор жалоб;
- изыскание возможности снижения финансово-экономических затрат на диагностику и лечение пациента без ущерба для их качества и эффективности;
 - поиск и определение наилучшей организации здравоохранения для неотложного и планового лечения данного пациента, согласование условий и сроков госпитализации;
 - оказание медицинской помощи при значительном удалении пациента от медицинских центров, невозможность преодоления географического расстояния

между медицинским работником и пациентом;

- поиск альтернативных путей решения клинической задачи;
- получение дополнительных знаний и умений по данной клинической проблеме.

Показания для асинхронного (отложенного) ТМК

- предварительное заочное телеконсультирование перед видеоконференцией;
- поиск и определение наилучшей организации здравоохранения для планового лечения данного пациента, согласование условий и сроков госпитализации;

Квалификационные требования к консультанту, ответственность участников процесса ТМК

Для проведения ТМК привлекаются специалисты высокой квалификации, представляющие клинический случай для ТМК.

Ответственность за вынесенное заключение и адекватность назначенного лечения возлагается на консультанта (членов телеконсилиума).

В случаях, когда кто-либо из участников телеконсилиума не согласен с заключением, принятым большинством, он вносит мотивированную запись в протокол ТМК.

Решение о применении методов диагностики и лечения, содержащихся в заключении консультанта (консилиума), принимается лечащим врачом.

В случае несогласия лечащего врача с заключением консультанта (консилиума) окончательное решение принимается главным врачом организации здравоохранения или его заместителем по медицинской части.

В случаях, когда рекомендации консультанта (консилиума) не могут быть выполнены по каким-либо причинам (отсутствие соответствующих лекарственных и технических средств), заведующий отделением организации здравоохранения, представляющей клинический случай для ТМК, в обязательном порядке информирует об этом консультанта (руководителя консилиума) и согласовывает с ним возможные изменения в назначенном лечении с внесением соответствующей записи в медицинскую карту стационарного (амбулаторного) пациента.

Рекомендации по проведению ТМК

При ТМК необходимо реализовать следующие мероприятия:

- перед сеансом ТМК врач должен дать пациенту четкие и вразумительные пояснения, касающиеся его необходимости или желательности, а также возможностей и ограничений ТМК;

- врач обязан получить письменное согласие пациента на отправку по телекоммуникационным каналам информации о состоянии его здоровья;

технический персонал, обрабатывающий и пересылающий информацию в ТМС, должен давать подписку о выполнении норм, требований и правил организационного и технического характера, касающихся защиты обрабатываемой информации, а также о ее неразглашении;

- при пересылке (размещении в компьютерной сети) медицинской информации необходимо заботиться о соблюдении врачебной тайны; вся

информация о пациенте пересылается только в анонимном виде; со всех изображений (рентгенограмм, томограмм, МРТ-грамм и т. д.) «стирается» с помощью графического редактора персональная информация (фамилия, номер медицинской карты и т. д.);

Режим проведения телемедицинских консультаций в БУЗ Орловской области «ООД»

Для плановых консультаций – с 9:30 до 17:00 в рабочие дни.

Для отложенных (плановых) консультаций - с 9:30 до 17:00 в рабочие дни.